

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.ОЗ. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Нарьян-Мар
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчики:

Ноготыся Елена Александровна, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссий гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин № 9 от 22.05.2023 года.

Председатель ПЦК: _____ / Е.А. Ноготыся /

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.03. Административное право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОП.03. Административное право входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;

- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	2
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	35
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	1. Административное право, как отрасль права.		2
Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, система, источники административного права	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, предмет, метод, система, источники административного права		
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия №1 Понятие, предмет, метод, система, источники административного права	2	
	Контрольные работы «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тема «Соотношение административного права со смежными отраслями права».	10	
Тема 1.2. Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	1
	Административно-правовое регулирование в Российской Федерации	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 1.3. Понятие, сущность и содержание административно-правового режима	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, сущность и содержание административно-правового режима.	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 1.4. Административно-правовой режим в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4	1
	Административно-правовой режим в Российской Федерации	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Раздел 2	Субъекты административного права		
Тема 2.1. Понятие, структура и основные виды	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации		

административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия №2 Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации	2	
	Контрольные работы «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тема «Физические лица как субъекты административного права»	10	
Тема 2.2. Административная правосубъектность физического лица в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	Административная правосубъектность физического лица в Российской Федерации		
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия №3 Административная правосубъектность физического лица в Российской Федерации	2	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
Тема 2.3. Административные права и обязанности, их правовая гарантия физических лиц в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	Административные права и обязанности, их правовая гарантия физических лиц в Российской Федерации	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 2.4. Юридическая ответственность физического лица за правонарушения, совершенные в административно-правовой сфере	Содержание учебного материала	2	
	Юридическая ответственность физического лица за правонарушения, совершенные в административно-правовой сфере		
	Лабораторные работы «не предусмотрено»		
	Практические занятия №4 Юридическая ответственность физического лица за правонарушения, совершенные в административно-правовой сфере	2	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
Тема 2.5. Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	Содержание учебного материала	2	
	Организации как субъекты административного права	2	1
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
Тема 2.6. Публичная администрация как субъект	Содержание учебного материала	2	
	Публичная администрация как субъект административного права		2
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия №5 Публичная администрация как субъект	2	

административного права	административного права		
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 2.7. Понятие, отличительные признаки, классификация органов исполнительной власти в РФ	Содержание учебного материала	4	
	Понятие, отличительные признаки, классификация органов исполнительной власти в РФ	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»		
	Практические занятия №6 Понятие, отличительные признаки, классификация органов исполнительной власти в РФ	2	
	Контрольная работа «не предусмотрено»		
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»		
Тема 2.8. Понятие, характерные признаки и виды государственной службы	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, характерные признаки и виды государственной службы	2	2
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 2.9. Государственные служащие как специальные субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	
	Государственные служащие как специальные субъекты административного права		
	Лабораторные работы «не предусмотрено»		
	Практические занятия №7 Государственные служащие как специальные субъекты административного права	2	
	Контрольная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»		
Тема 2.5. Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	
	Муниципальные служащие как специальные субъекты административного права	2	1
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»		
Тема 2.6. Должностные лица как специальные субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	
	Должностные лица как специальные субъекты административного права	2	1
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Раздел 3	Административная ответственность и административный процесс		
Тема .3.1. Понятие, структура,	Содержание учебного материала	2	
	Понятие, структура, характерные признаки административно-правовых методов,	2	1

характерные признаки административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией	применяемых публичной администрацией		
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 3.2. Виды административно-правовых методов Методы административного стимулирования	Содержание учебного материала	2	
	Виды административно-правовых методов. Методы административного стимулирования	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»		
	Практические занятия «не предусмотрено»		
	Контрольная работа «не предусмотрено»		
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»		
Тема 3.3. Административная ответственность	Содержание учебного материала	4	
	Понятие и сущность административной ответственности	2	3
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия №8 Административная ответственность	2	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся. Тема «Административная ответственность»	15	
Тема 3.4. Административное правонарушение	Содержание учебного материала	4	
	Административное правонарушение	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»		
	Практические занятия №9 Административное правонарушение	2	
	Контрольная работа «не предусмотрено»		
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»		
Тема 3.5. Понятие административно-правовой формы деятельности в публичной администрации	Содержание учебного материала	2	
	Понятие административно-правовой формы деятельности в публичной администрации	2	1
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практическое занятие «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 3.6. Классификация административно-правовых форм деятельности публичных органов	Содержание учебного материала	2	
	Классификация административно-правовых форм деятельности публичных органов	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практическое занятие «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 3.7. Административные договоры в деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Административные договоры в деятельности публичной администрации	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	

публичной администрации	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 3.8. Административно-процессуальные формы деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 3.9. Правовая основа административно-процессуальной деятельности публичной администрации	Содержание учебного материала	2	
	Правовая основа административно-процессуальной деятельности публичной администрации	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 3.10. Административные регламенты публичной администрации: понятие, сущность, структура, классификация.	Содержание учебного материала	2	
	Административные регламенты публичной администрации: понятие, сущность, структура, классификация.	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 3.11. Понятие административного процесса	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие административного процесса		
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия № 10 Понятие административного процесса	2	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 3.12. Структура административного процесса	Содержание учебного материала	2	
	Структура административного процесса		
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия № 11 Структура административного процесса	2	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
Тема 3.13. Характерные признаки административного процесса	Содержание учебного материала	2	
	Характерные признаки административного процесса	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»		
	Практические занятия «не предусмотрено»		
	Контрольная работа «не предусмотрено»		
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»		
Тема 3.14. Производство по	Содержание учебного материала	2	3
	Понятие, виды, задачи и принципы производства по делам об административных		

делам об административных правонарушениях	правонарушениях		
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия №12 Производство по делам об административных правонарушениях	2	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
Тема 3.15. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
	Содержание учебного материала	2	
	Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»		
	Практические занятия «не предусмотрено»		
	Контрольная работа «не предусмотрено»		
Тема 3.16. Стадии производства по делу об административном правонарушении	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»		
	Содержание учебного материала	2	
	Стадии производства по делу об административном правонарушении	2	
	Лабораторные работы «не предусмотрено»	-	
	Практические занятия «не предусмотрено»	-	
	Контрольная работа «не предусмотрено»	-	
	Самостоятельная работа обучающихся «не предусмотрено»	-	
	Всего	105	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению (ФГОС СПО перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений)

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- рабочая доска

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, нормативных актов, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 29.07.2018) «О судебной системе Российской Федерации»
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 02.08.2019) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2019)
4. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 01.05.2019) "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс»
6. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс».
7. О военном положении : Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс»
8. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс»
9. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс»

10. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс»
11. О чрезвычайном положении : Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс»
12. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов : Федеральный закон от 20.04.1995 № 45-ФЗ (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс»
13. О государственной охране : Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс»
14. О государственной регистрации юридических лиц: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс»
15. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс»
16. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) : Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»
17. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 08.08.2001 № 134-ФЗ (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс»
18. О некоммерческих организациях : Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»
19. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ / СПС «КонсультантПлюс»
20. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию : Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»
21. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания : Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс»
22. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации : Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»
23. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»
24. О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»
25. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях : Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»

26. Об актах гражданского состояния: Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»
27. Об общественных объединениях : Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1995. — № 21. — Ст. 1930.
28. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»
29. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (с послед. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс»
30. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ / СПС «КонсультантПлюс»
31. О беженцах : Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»
32. О вынужденных переселенцах : Закон РФ от 19.02.1993 № 4530-1 (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс».
33. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации : Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»
34. О прокуратуре Российской Федерации : Закон РФ от 17.01.1992 № 2202-1 (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс»
35. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (с послед. изм. и доп.) СПС «КонсультантПлюс»
36. Об Администрации Президента Российской Федерации : Указ Президента РФ от 25.03.2004 № 400 (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»
37. Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации : Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232 (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»
38. Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне : Указ Президента РФ от 30.12.1995 № 1203 (с послед. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс»
39. Положение об Администрации Президента Российской Федерации : Указ Президента РФ от 06.04.2004 № 490 (с послед. изм. и доп.) / СПС «КонсультантПлюс»
40. О взаимодействии Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти с полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах и схеме размещения территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти : Постановление Правительства РФ от 12.08.2000 № 592 (с послед. изм. и доп.) // СПС «КонсультантПлюс»

Основная литература:

1. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П.И. Кононова. - 2-е изд. перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Административное право: учеб. метод. пособие. / Абдулазизова П.Г.— Махачкала: Изд-во Чиркей, 2019. – 340

Практикум по административному праву: учебное пособие / М. В. Ожиганова. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2018. 111 с.

Интернет – источники:

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

2. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	практические задания
составлять различные административно-правовые документы;	практические задания
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	практические задания
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	практические задания
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	практические задания
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	практические задания
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	практические задания
Знания	
понятие и источники административного права;	тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа
понятие и виды административно-правовых норм;	тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа
понятия государственного управления и государственной службы;	тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа
понятие и виды субъектов административного права;	тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа
административно-правовой статус субъектов административного права;	тестирование, самостоятельная работа, контрольная работа

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Нарьян-Мар
2022

Фонд оценочных средств учебной дисциплины ОП.03. Административное право разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Разработчики:

Ноготыся Елена Александровна, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно – экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Фонд оценочных средств рассмотрен и одобрен к утверждению на заседании предметно – цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно – экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно – цикловой комиссии гуманитарно-правовых №9 от 20.05.2022 года.

Председатель ПЦК: _____ / Е.А. Ноготыся/

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств	4
1.1. Область применения	4
2. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля	5
2.1 Комплект материалов для проведения контрольных работ	5
2.2 Комплект материалов для проведения практических занятий	12
3. Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации	27

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее - ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03. Административное право.

ФОС учебной дисциплины ОП. 03. Административное право включает контрольные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС учебной дисциплины ОП.03. Административное право разработан в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция, рабочей программой учебной дисциплины ОП. 03. Административное право.

2. Контрольно-оценочные средства для текущего контроля

2.1 Комплект материалов для проведения контрольных работ

Контрольная работа

Вариант 1

1. Предмет административного права это:

- А. исполнительная власть государства;
- Б. органы исполнительной власти;
- В. общественные отношения в сфере деятельности государственной администрации;
- Г. объекты материального мира, оборот которых связан со сферой государственного управления.

2. Основным методом административно- правового регулирования является:

- А. императивный; Б. дискреционный;
- В. диспозитивный; Г. руководства.

3. Административное право, как отрасль права это:

- А. система общественных отношений;
- Б. сфера деятельности органов исполнительной власти;
- В. система знаний, идей, теорий о государственном управлении;
- Г. система юридических норм.

4. Исторически административное право является частью:

- А. полицейского права; Б. уголовного права;
- В. всегда была самостоятельной отраслью права;
- Г. гражданского права.

5. В структуру административного права не входит:

- А. особенная часть;
- Б. административная юрисдикция по делам об административных правонарушениях;
- В. административная ответственность;
- Г. процессуальная часть.

6. Частичная административная дееспособность возникает по достижении возраста (выберите наиболее точный ответ):
- А. не зависит от возраста;
 - Б. устанавливается специальными административными актами специальных субъектов; В. 14 лет; Г. 60 лет.
7. Наиболее тесно административное право пересекается и взаимодействует с:
- А. конституционным правом;
 - Б. муниципальным правом;
 - В. гражданским правом;
 - Г. трудовым правом.
8. Какие общественные отношения, непосредственно не связанные с реализацией исполнительно распорядительных полномочий государства, составляют предмет административного права?
- А. имущественные отношения;
 - Б. по поводу привлечения к уголовной ответственности;
 - В. контрольно- надзорные;
 - Г. трудовые.
9. С трудовым правом административное пересекается и взаимодействует по вопросам:
- А. регулирования имущественных отношений;
 - Б. бюджетного регулирования;
 - В. осуществления налогового контроля;
 - Г. прохождения государственной службы
10. Нормы административного права не закрепляют:
- А. структуру органов исполнительной власти;
 - Б. формы и методы государственно-управленческой деятельности;
 - В. основные права и свободы человека и гражданина;
 - Г. полномочия органов исполнительной власти.

11. Нормы административного права, характеризующиеся формальной определенностью:

- А. всегда обязательны для исполнения;
- Б. определяют меру должного или возможного поведения;
- В. закреплены в официальных письменных источниках;
- Г. требуют официального опубликования, обнародования.

12. Административно-пресекательные меры принуждения – это:

- А. выговор;
- Б. применение физической силы, специальных средств и оружия;
- В. досмотр багажа, груза и личный досмотр авиапассажиров;
- Г. проверка документов;
- Д. административное задержание.

13. Видами административного принуждения являются меры:

- А. административного предупреждения;
- Б. пресечения; В. наказания; Г. поощрения; Д. убеждения;
- Е. разрешения.

14. Санкция административно-правовой нормы – это:

- А. административное одобрение;
- Б. административное разрешение;
- В. административное наказание.

15. Методами деятельности органов исполнительной власти являются:

- А. принуждение; Б. издание актов управления;
- В. убеждение; Г. заключение гражданско-правового договора;
- Д. материально-технические действия.

16. Элементом механизма административно- правового регулирования не является:

- А. юридический факт; Б. акты толкования;
- В. акты правоприменения; Г. административные правоотношения.

17. В зависимости от целей деятельности административные правоотношения могут быть: А. регулятивные Б. правоохранительные

В. внутриорганизационные Г. внешние

18. В структуру административного правоотношения не входит:

А. субъект; Б. объективная сторона; В. объект; Г. юридический факт.

19. Какой из элементов не является составной частью административно-правового статуса гражданина РФ:

А. гарантии реализации прав и свобод в сфере государственного управления;

Б. ответственность граждан; В. деликтосубъектность;

Г. права в сфере государственного управления.

20. Основные права и обязанности гражданина Российской Федерации закреплены:

А. в Кодексе РФ об административных правонарушениях;

Б. в ФЗ «О правах граждан в сфере государственного управления»

В. в Конституции РФ;

Г. в нормативных правовых актах Президента РФ, Правительства РФ и органов исполнительной власти.

Вариант 2

1. Общими принципами организации исполнительной власти в Российской Федерации являются

А. верховенство Конституции РФ и федеральных законов

Б. государственная и территориальная целостность

В. разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами и органами субъектов РФ

Г. самостоятельное осуществление субъектами РФ принадлежащих им полномочий

Д. учет исторических и иных местных традиций

Е. учет региональных особенностей

2. В каких случаях органы местного самоуправления могут выступать в качестве субъектов государственного управления:
- А. всегда; Б. по решению суда;
 - В. в случае передачи им отдельных государственных полномочий;
 - Г. никогда.
3. Причинная связь является элементом, входящим в:
- А. объект административного правонарушения;
 - Б. является самостоятельным элементом состава;
 - В. объективную сторону административного правонарушения;
 - Г. административного правонарушения.
4. К социально-правовым принципам государственного управления относят:
- А. объективность; Б. гласность; В. территориальность;
 - Г. отраслевой принцип; Д. законность и дисциплину.
5. Объектом системы государственного управления являет(ют)ся:
- А. его предмет;
 - Б. орган исполнительной власти, наделенный государственно- властными полномочиями;
 - В. общественные отношения, складывающиеся по поводу осуществления миграционного учета;
 - Г. сообщения о правонарушениях.
6. К общим функциям государственного управления не относится:
- А. обеспечение безопасности; Б. распорядительство;
 - В. руководство; Г. планирование.
7. Государственное управление является разновидностью:
- А. кибернетического; Б. природного;
 - В. биологического; Г. социального.
8. Государственное управление в узком смысле слова отличается от государственного управления в широком смысле:
- А. непосредственным деятельностным характером;

Б. подзаконным характером осуществления;

В. реальностью;

Г. целенаправленностью.

9. Какие из негосударственных субъектов правоотношений могут быть субъектами государственного управления?

А. религиозные объединения; Б. политические партии;

В. казачьи формирования; Г. инициативные группы граждан.

10. Понятия органы государственной исполнительной власти и государственная администрация:

А. тождественны; Б. второе шире первого;

В. первое шире второго; Г. эти понятия пересекаются, но не совпадают.

11. Административное право, как правило, регулирует сферу деятельности органов:

А. законодательной власти; Б. исполнительной власти;

В. судебной власти; Г. всех органов государственной власти.

12. К абсолютным правам гражданина РФ относится:

А. право на медицинскую помощь;

Б. право поступления на государственную службу;

В. право на отставку; Г. право на хранение оружия.

13. К относительным правам относится:

А. право на жилище; Б. свобода вероисповедания;

В. право осуществлять лицензируемые виды деятельности;

Г. право на жизнь.

14. Полная административная дееспособность гражданина РФ возникает по достижении возраста:

А. 16 лет; Б. 14 лет; В. с момента рождения; Г. 18 лет.

15. Частичная административная дееспособность возникает по достижении возраста (выберите наиболее точный ответ):

А. не зависит от возраста;

Б. устанавливается специальными административными актами специальных субъектов;

В. 14 лет;

Г. 60 лет.

16. Иностранец может подать заявление о приеме в гражданство РФ если:

А. проживает на территории России на основании вида на жительство 5 лет;

Б. проживает на территории России на основании разрешения на временное проживание 5 лет;

В. выступает за насильственное изменение основ конституционного строя России

17. Федеральные органы исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности делятся на:

А. центральные; Б. территориальные;

В. специальной компетенции; Г. общей компетенции.

18. К федеральным органам исполнительной власти относятся:

А. Правительство РФ;

Б. Федеральная миграционная служба;

В. Управление делами Президента РФ; 14

Г. Государственный Совет РФ;

Д. Совет безопасности РФ.

19. Органами исполнительной власти государства являются:

А. Краевое (областное) управление внутренних дел;

Б. Администрация города; В. Счетная палата;

Г. Федеральная служба безопасности.

20. По характеру компетенции органы исполнительной власти делятся на:

А. общей; Б. территориальной;

В. организационной; Г. межотраслевой; Д. отраслевой.

Оценка	Процент правильных ответов	Количество баллов
«5» (отлично)	100 – 95 %	20-19
«4» (хорошо)	94 – 80 %	18-17
«3» (удовлетворительно)	79 – 65 %	16-5
«2» (неудовлетворительно)	менее 65 %	менее 15

2.2 Комплект материалов для проведения практических занятий

Практическое занятие №1.

Понятие, предмет, метод, система, источники административного права.

1. Выделите в структуре предмета отечественного административного права группы однородных общественных отношений, складывающиеся с участием судебных органов, и охарактеризуйте их.

2. Укажите, какие из перечисленных ниже отношений полностью или частично регулируются административным правом: а) между государственным высшим учебным заведением и студентом этого заведения по поводу организации учебного процесса и обеспечения внутренней дисциплины; б) между водителем автомобиля и пешеходом, переходящим проезжую часть дороги; в) между следователем следственного подразделения МВД России и обвиняемым по уголовному делу; г) между правительством области и строительным предприятием по поводу ремонта здания правительства; д) между директором акционерного общества и начальником цеха данного общества по поводу обеспечения соблюдения в цехе требований пожарной безопасности; е) между начальником районного отдела полиции и участковым уполномоченным данного отдела; 29 ж) между мировым судьей и гражданином, привлекаемым им к административной ответственности; з) между гражданами, проживающими на одной площадке в многоквартирном жилом доме, по поводу прекращения шума в ночное время; и) между сотрудником полиции и лицом, совершающим тяжкое преступление, по поводу применения в отношении данного лица огнестрельного оружия; к) между федеральным министерством и находящимся в его ведении государственным учреждением.

3. Раскройте особенности административно-императивного и административно-диспозитивного методов административного права.
4. Определите, посредством какого метода — императивного или диспозитивного — регулируются административные правоотношения: а) между сотрудником полиции и гражданином, совершившим административное правонарушение; б) между двумя рядовыми сотрудниками патрульно-постовой службы полиции, находящимися на дежурстве; в) между Управлением ФНС России по области и гражданином, подающим в этот орган жалобу на действия должностных лиц нижестоящего налогового органа; г) между лицензирующим органом и юридическим лицом, обратившимся в этот орган с заявлением о выдаче лицензии на осуществление определенного вида деятельности; д) между водителями транспортных средств во время движения; е) между органом внутренних дел и налоговым органом по поводу проведения совместной проверки соблюдения юридическими лицами правил розничной продажи алкогольной продукции; ж) между органом Росприроднадзора и юридическим лицом, в отношении которого данным органом проводится проверка соблюдения природоохранительного законодательства; з) между органом исполнительной власти и государственным служащим, замещающим государственную должность в этом органе; и) между экспертом, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении, и должностным лицом административного органа, возбудившим данное дело и назначившим по нему экспертизу; к) между владельцем автотранспортного средства и органом ГИБДД МВД России по поводу государственной регистрации данного автотранспортного средства.

Практическое занятие №2.

Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации

Задача 1.

За проведение без соответствующего разрешения водолазных работ в портовых водах начальник смены порта Сибирев назначил должностному лицу, виновному в этом, административное наказание в виде штрафа.

Правильны ли действия начальника?

Задача 2

Государственный инспектор по контролю за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством леса дважды сделал предупреждение гражданину, который разжег в лесу костер без соблюдения необходимых требований противопожарной безопасности. В условиях ветреной погоды огонь перенесся на ближайшее дерево, и оно загорелось. Тогда инспектор обратился к государственному инспектору по пожарному надзору, который и назначил гражданину административное наказание в виде штрафа. Дайте правовую оценку действиям государственного инспектора по контролю за состоянием лесного фонда и государственного инспектора по пожарному надзору.

Задача 3

Акционерное общество, производящее колбасные изделия, открыло новый цех для производства и розлива водки. Несмотря на то, что квот на закупку этилового спирта это акционерное общество не имело, оно получало спирт из другой организации, имевшей квоты на закупку этилового спирта и занимавшейся такими поставками. Может ли акционерное общество быть привлечено к административной ответственности за закупку этилового спирта, если оно не имеет соответствующих квот? Если может, то кто вправе рассмотреть это дело? Может ли организация-поставщик быть привлечена к административной ответственности за поставку этилового спирта акционерному обществу, не имеющему соответствующих квот? Если это возможно, то какие органы и должностные лица могут рассматривать дела о таком правонарушении?

Задача 4

Гражданин Симонов перевозил сено на гужевой повозке. Проезжая через железнодорожные пути, он выехал на переезд при запрещающем сигнале светофора, за что ему было назначено административное наказание в виде штрафа в размере 1/2 МРОТ. Какие должностные лица могли назначить это наказание?

Практическое занятие №3.

Административная правосубъектность физического лица в Российской Федерации

Задача 1.

Водитель Саневич перевозил из Москвы в Нижний Новгород на грузовом автомобиле опасный груз с нарушением правил перевозки таких грузов. По данному факту был составлен протокол об административном правонарушении. Водитель Нестеров, участвуя в международном движении, перевозил такой же груз из Москвы в Берлин и тоже с нарушением правил перевозки опасных грузов. Это нарушение было выявлено на территории Российской Федерации, и также был составлен протокол об административном правонарушении. Какой орган может рассмотреть дело об административном правонарушении Саневича, а какой — о правонарушении Нестерова?

Задача 2.

Судья за управление транспортным средством в состоянии опьянения подверг водителя Петрова административному наказанию в виде штрафа в размере 10 МРОТ с лишением его права управления транспортными средствами сроком на два года. Соответствует ли закону принятое судьей решение?

Задача 3.

Член избирательной комиссии выдал гражданину Семочкину, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования, чтобы он

проголосовал и за себя, и за членов своей семьи. В соответствии с какой статьей и какое административное наказание может быть назначено за это деяние?

Задача 4.

Объединение ветеранов Великой Отечественной войны решило провести в выходной день в городском парке митинг проживающих в городе участников войны против появления, по их мнению, в стране фашистских организаций. Соответствующее уведомление было направлено в администрацию города за 12 дней до намеченного мероприятия. В ответе, подписанном заместителем мэра города, ветеранам было отказано в проведении подобного мероприятия. Подобное решение мотивировалось отсутствием в городе каких-либо проявлений экстремизма и фашизма. Председатель объединения Смирнов обжаловал это решение в суд, попросив не только его отменить, но и привлечь заместителя мэра к административной ответственности. Законно ли требование Смирнова? Возможно ли наказать заместителя мэра в административном порядке за принятие подобного решения?

Задача 5.

Государственный инспектор по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда Чебров, обнаружив в лесу разведенный без соблюдения необходимых требований пожарной безопасности костер, составил протокол об административном правонарушении и направил его старшему государственному инспектору РФ по контролю за состоянием, использованием, охраной и защитой лесного фонда Пегову. Рассмотрев дело об административном правонарушении, Пегов назначил гражданам, совершившим это правонарушение, наказание в виде штрафа. В соответствии с какой статьей КоАП РФ и какого размера может быть назначен в данном случае штраф?

Практическое занятие №4.

Юридическая ответственность физического лица за правонарушения, совершенные в административно-правовой сфере.

Задача 1.

Сотрудник таможенного поста «Мурмашинский» в международном аэропорту «Мурманск» обнаружил нарушение таможенных правил гражданином РФ Максимовым, прилетевшим из США. По этому факту был составлен протокол и возбуждено дело об административном правонарушении. Какие должностные лица могут рассмотреть это дело и вынести ему постановление?

Задача 2.

Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа.

Дайте юридический анализ ситуации.

Задача 3.

Гречко обратился в районную администрацию с просьбой разрешить ему как инвалиду построить гараж возле дома. Администрация отказала в удовлетворении данной просьбы, о чем официально уведомила 22 марта. 12 мая отнес жалобу на решение администрации в суд. Судом жалоба к рассмотрению не была принята, так как 22 апреля истек месячный срок со дня получения Гречко отказа администрации, и не были представлены уважительные причины пропуска срока.

Задача 4.

В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладога» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На этом основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении.

Какое решение должен вынести суд.

Оценить правомерность позиции суда.

Практическое занятие №5.

Публичная администрация как субъект административного права

задание 1. Сформулируйте понятие публичной власти и назовите ее основные признаки.

Задание 2. Используя примеры, назовите отдельные виды органов исполнительной власти, выступающих субъектами административных правоотношений.

Задание 3. Укажите какие из перечисленных организаций относятся к ОИВ.

Обоснуйте как положительный, так и отрицательный ответ.

Классифицируйте ОИВ по основаниям принятым в административном праве:

- 1) Генеральная прокуратура РФ
- 2) Минэнерго России
- 3) Государственный совет РФ
- 4) Правительство области
- 5) Администрация района
- 6) Ректорат государственного университета
- 7) Администрация президента РФ
- 8) ФСБ России
- 9) Управление делами Президента РФ

10) Центральный банк РФ

Практическое занятие №6.

Понятие, отличительные признаки, классификация органов
исполнительной власти в РФ

Задание 1. Укажите какие из перечисленных организаций относятся к системе ОИВ:

- 1) Правительство г. Москвы
- 2) РОВД
- 3) Администрация ЖД вокзала г. Владимира
- 4) Районное отделение Сбербанка России
- 5) Управление Минюста России по Кировской области

Задание 2. Президиум Правительства РФ принял решение противоречащее постановлению Правительство РФ. Имеется ли орган, полномочный признать решение недействительным?

Задание 3. Соотнесите между собой на конкретных примерах федеральное министерство, структурное подразделение федерального министерства, территориальный орган федерального министерства, федеральное государственное бюджетное учреждение, находящееся ведении федерального министерства. Каков характер возникающих между ними административных правоотношений?

Задание 4. Деятельностью ряда федеральных ОИВ непосредственно руководит Президент. Выскажите свое мнение о причинах такого административно-служебного подчинения. Какой правовой способ можно использовать для решения этой подчиненности?

Практическое занятие №7.

Государственные служащие как специальные
субъекты административного права

задание 1. Соотнесите государственную службу с муниципальной, выделите сходные черты и различия данных видов служб.

Задание 2. Дайте определение и назовите характерные признаки государственного служащего. Используя примеры, назовите и охарактеризуйте отдельные виды государственных служащих, выступающих субъектами административных правоотношений.

Задание 3. Найдите различия между административно-правовым статусом гражданина, административно-правовым статусом индивидуального предпринимателя, административно-правовым статусом государственного служащего.

Задание 4. Укажите какие из нижеперечисленных лиц могут быть отнесены к государственным служащим, назовите их вид, исходя из вида государственной службы, категории замещаемой должности, выполняемых функций и наличия государственно-властных полномочий:

- 1) Министр здравоохранения РФ
- 2) Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
- 3) Директор Федерального агентства специального строительства
- 4) Рядовой ВС РФ, проходящий военную службу по призыву
- 5) Директор государственного музея
- 6) Губернатор области
- 7) Помощник судьи арбитражного суда области
- 8) Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- 9) Председатель районного суда
- 10) Начальник отдела инспекции ФНС России по району

Задание 5. Органом ОИВ субъекта РФ был разработан проект регламента о должностях государственной службы, который распространялся на все виды государственных служащих. Может ли данный регламент субъекта РФ распространяться на федеральных государственных служащих, исполняющих свои полномочия на территории данного субъекта.

Практическое занятие №8.

Административная ответственность

Задача 1.

Председатель профсоюзного комитета предприятия обратил внимание директора предприятия Никитина на то, что на предприятии не заключен коллективный договор между администрацией и сотрудниками, предложил подготовить проект такого договора для обсуждения. Однако Никитин воспротивился этому, заявив, что такой договор не нужен. Можно ли привлечь директора Никитина к административной ответственности? Если Никитина можно привлечь к административной ответственности, то какое наказание ему может быть назначено?

Задача 2.

Главный государственный санитарный врач, уполномоченный по вопросам железнодорожного транспорта, за нарушение санитарно - гигиенических правил содержания туалетов в вагонах поезда назначил бригадир поезда Чижову административный штраф в размере 20 МРОТ, а акционерному обществу, которому принадлежал поезд, в размере 150 МРОТ.

Имел ли право главный государственный санитарный врач назначать наказания одновременно и бригадир поезда, и акционерному обществу? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить административный штраф в указанных размерах? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить наказание либо бригадир поезда, либо акционерному обществу? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить наказание сотруднику администрации акционерного общества, ответственному за санитарное состояние поездов? Мог ли главный государственный санитарный врач назначить наказание одновременно и бригадир поезда, и сотруднику администрации акционерного общества, ответственному за санитарное состояние поездов?

Задача 3.

На заводе был осуществлен пуск газа на новые установки без разрешения органов государственного энергетического надзора. Определите, кто может быть привлечен к административной ответственности за это деяние? Какие наказания могут быть назначены виновным лицам?

Практическое занятие №9.

Административное правонарушение

Задача 1.

За перевозку в вагоне поезда дальнего следования пластмассовой канистры с 20 литрами бензина пассажиру было назначено административное наказание в размере 10 МРОТ. Будучи не согласным, с этим, он обжаловал постановление по делу об административном правонарушении в суд. Какое решение по жалобе должен принять суд? По какой статье КоАП РФ вы бы квалифицировали это деяние пассажира? Мог ли быть наказан в данном случае проводник вагона? Мог ли быть наказан в данном случае бригадир поезда?

Задача 2.

Главный государственный инженер — инспектор по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники дал предписание об устранении нарушений правил эксплуатации тракторов в транспортном хозяйстве агропромышленного предприятия, однако отмеченные нарушения так и не были устранены. Кого из должностных лиц можно привлечь к административной ответственности за невыполнение данного предписания? Какое в данном случае может быть назначено наказание соответствующим должностным лицам? Возможно ли в данном случае одновременно с привлечением к административной ответственности должностных лиц привлечь к административной ответственности агропромышленное предприятие? Если возможно привлечь к административной ответственности агропромышленное предприятие, то какое может быть назначено ему наказание? Можно ли привлечь к

административной ответственности не все агропромышленное предприятие, а лишь его транспортное хозяйство?

Задача 3.

Водитель Борисов на транспортном средстве, не прошедшем государственный технический осмотр, проехал на запрещающий сигнал светофора. О совершении этих административных правонарушений инспектором дорожно-патрульной службы Государственной инспекции безопасности дорожного движения был составлен протокол. На основании каких статей КоАП РФ и какому административному наказанию может быть подвергнут Борисов?

Задача 4.

Судья за управление транспортным средством в состоянии опьянения подверг водителя Петрова административному наказанию в виде штрафа в размере 10 МРОТ с лишением его права управления транспортными средствами сроком на два года. Соответствует ли закону принятое судьей решение?

Задача 5.

Член избирательной комиссии выдал гражданину Семочкину, пришедшему на избирательный участок, несколько бюллетеней для голосования, чтобы он проголосовал и за себя, и за членов своей семьи. В соответствии с какой статьей и какое административное наказание может быть назначено за это деяние?

Задача 6.

Гражданин Петров и его друг, военнослужащий майор Конюхов, ехали на автомобиле Петрова с охоты. Они были задержаны сотрудниками органа, уполномоченного в области охраны, контроля и регулирования и пользования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты и среды их обитания. В автомобиле был обнаружен убитый кабан, однако соответствующей лицензии у них не было. Руководитель данного органа

подверг Петрова административному наказанию в виде штрафа размером в 10 МРОТ, а материалы на Конюхова отправил командованию войсковой части, где тот проходил службу. Как вы оцениваете действия руководителя органа, уполномоченного в области охраны, контроля и регулирования использования объектов животного мира? Что, на ваш взгляд, является объектом правонарушения Петрова Конюхова? Это правонарушение имеет материальный или формальный состав? Является ли Конюхов субъектом административного правонарушения?

Практическое занятие №10.

Понятие административного процесса.

Задание 1. Какие административные производства и в соответствии с какими критериями можно выделить в структуре административно-регулятивного процесса? Охарактеризуйте выделенные административные производства.

Задание 2. Изучите Указ президента РФ от 23.05.1996 г. №763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти». Соотнесите между собой процесс издания нормативных правовых актов Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти с административным процессом и правотворческим процессом.

Задание 3. Соотнесите понятия исполнительно-административный процесс и судебно-административный процесс.

Практическое занятие №11.

Структура административного процесса

Задание 1. Перечислите участников судебно-административного процесса и раскройте его структуру.

Задание 2. Укажите какие из нижеперечисленных действий совершаются в рамках исполнительно-административного процесса и какого из входящих в него административных производств:

- 1) Государственная регистрация опасных производственных объектов

- 2) Издание федеральным министерством нормативного правового акта
- 3) Осуществление текущего дорожного надзора органом ГИБДД МВД России
- 4) Выдача лицу разрешения на строительство здания
- 5) Назначение гражданину пенсии
- 6) Награждение гражданина орденом РФ

Задание 3. Укажите какие из нижеперечисленных дел рассматриваются судами в рамках судебно-административного процесса.

- 1) О взыскании убытков, причинённых незаконными действиями органа исполнительной власти
- 2) О признании гражданина недееспособным
- 3) О принудительном помещении гражданина в психиатрический стационар
- 4) о взыскании с юридического лица недоимки по налогу
- 5) о понуждении администрации города к заключению договора аренды земельного участка

Практическое занятие №12.

Производство по делам об административных правонарушениях

задание 1. Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку копию протокола. Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться. Вопросы

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.

2. Правомерны ли действия начальника ПогЗ?

3. Каковы права лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Задание 2. 17-летний Бабкин после окончания школы поступил в военный институт и 22 августа был зачислен курсантом института. Находясь вне расположения института 28 августа, он вместе с 16-летним Павловым распивал спиртные напитки в парке, где они были задержаны работниками милиции. Начальник РОВД, рассматривая дело о правонарушении, наложил на Бабкина штраф в размере 2 МРОТ. На довод Бабкина о том, что он как курсант военного института не может быть оштрафован, начальник РОВД ответил, что Бабкин еще не принял присягу и потому не является военнослужащим, а административные наказания на него налагаются в общем порядке.

Вопросы

1. Правомерны ли действия начальника РОВД?

2. Как должны быть квалифицированы действия Бабкина и Павлова в соответствии с КоАП РФ?

3. К какому виду ответственности и в каком объеме могут быть привлечены правонарушители?

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену.

1. Понятие и предмет административного права. Метод административного права
2. Система административного права как отрасли права
3. Понятие и виды источников административного права
4. Соотношение административного права с отраслями публичного права и отраслями частного права
5. Понятие и сущность административно-правового регулирования
6. Механизм административно-правового регулирования
7. Понятие, виды и структура административно-правовых норм
8. Понятие, структура и виды административных правоотношений.
9. Понятие, сущность и содержание административно-правового режима
10. Классификация административно-правовых режимов
11. Понятие, структура и основные виды административно-правового статуса физического лица в Российской Федерации
12. Административная правосубъектность физического лица в Российской Федерации
13. Административные права и обязанности физических лиц в Российской Федерации
14. Административно-правовые гарантии прав, принадлежащих физическому лицу в Российской Федерации
15. Юридическая ответственность физического лица за правонарушения, совершенные в административно-правовой сфере
16. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Российской Федерации

17. Понятие, правовая основа создания, виды организаций как субъектов административного права
18. Административно-правовая классификация организаций
19. Структура, содержание, виды административно-правового статуса организации
20. Административные права и обязанности организации
21. Понятие, характерные особенности, структура публичной администрации в России
22. Понятие, отличительные признаки, классификация органов исполнительной власти в РФ
23. Административная компетенция и административные полномочия органов исполнительной власти
24. Понятие, структура и правовая основа федеральной системы исполнительной власти
25. Понятие, структура и правовая основа системы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
26. Управление системой органов исполнительной власти
27. Понятие, характерные признаки и классификация органов местного самоуправления
28. Система органов местного самоуправления в административно-правовой сфере. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере
29. Понятие, характерные признаки и виды государственной службы
30. Понятие и административно-правовые признаки государственного служащего
31. Должности государственной службы. Виды государственных служащих
32. Административно-правовой статус государственного служащего

33. Понятие и административно-правовые признаки муниципального служащего
34. Виды муниципальных служащих. Особенности административно-правового статуса муниципального служащего
35. Понятие должностного лица как субъекта административного права
36. Административно-правовая классификация должностных лиц
37. Понятие, структура, характерные признаки административно-правовых методов, применяемых публичной администрацией
38. Виды административно-правовых методов: методы административного стимулирования, санкционирования, наблюдения
39. Методы административно-правового ограничения и принуждения
40. Методы внесудебного разрешения административно-правовых споров
41. Понятие и сущность административной ответственности
42. Законодательство РФ об административных правонарушениях: понятие и система
43. Административное правонарушение
44. Меры административной ответственности
45. Понятие административно-правовой формы деятельности в публичной администрации
46. Классификация административно-правовых форм деятельности публичных органов
47. Понятие и классификация административно-правовых актов
48. Административные договоры в деятельности публичной администрации.
49. Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм деятельности публичной администрации

50. Правовая основа административно-процессуальной деятельности публичной администрации

Рецензия

на рабочую программу по дисциплине ОП.03. Административное право
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Разработчик: Ноготыся Е.А., преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-
экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Административное право разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция.

Структура рабочей программы отвечает требованиям, предъявляемым нормативным документом Министерства образования и науки РФ «Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин на основе ФГОС СПО и СПО» к составлению программ учебных дисциплин и состоит из следующих разделов: титульный лист, паспорт рабочей программы учебной дисциплины, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Тематически учебный материал сгруппирован по темам: «Административное право, как отрасль права», «Субъекты административного права», «Административная ответственность и административный процесс». Основной акцент сделан на овладение обучающимися знаний об административно-правовых отношениях, их субъектах, о правовом статусе органов исполнительной власти, о мерах административного принуждения, и. в том числе административной ответственности.

Реализация данной программы обеспечит возможность использовать сформированные в процессе изучения Административного права знания и умения в ходе последующей учебной, профессиональной и повседневной деятельности. Данная рабочая программа может быть использована для изучения дисциплины ОП.03. Административное право по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 40.00.00. Юриспруденция.

Эксперт: С.С. Михеева, преподаватель, ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище»

Дата «20» мая 2022 г.

 /С.С Михеева/

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА)

Проведена экспертная оценка ОП.03. Административное право
Для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Разработчик: Ноготыся Е.А., преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно – экономический техникум им. В.Г.Волкова»
Образовательное учреждение: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно – экономический техникум им. В.Г.Волкова»

	Критерии оценки РПУД	да	нет	отсутствует	Примечания
Экспертиза титульного листа					
1.	наименование учредителя ОУ указано верно	+			
2.	наименование учредителя ОУ оформлено в соответствии с ГОСТ ОРД	+			
3.	наименование ОУ соответствует уставу ОУ	+			
4.	реквизиты лицевой и оборотной сторон титульного листа рабочей программы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ ОРД	+			
5.	наименование учебной дисциплины совпадает с наименованием во ФГОС	+			
6.	наименование дисциплины вариативной части совпадает с наименованием в рабочем учебном плане и не противоречит требованиям ФГОС	+			
7.	оборотная сторона титульного листа содержит: перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа учебной дисциплины	+			
8.	наименование организации-разработчика рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с уставом ОУ	+			
9.	фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученую степень, звание, должность	+			
Экспертиза Раздела 1. Паспорт программы учебной дисциплины					
10.	Раздел 1. «Паспорт программы учебной дисциплины» содержит все пункты и оформлен в соответствии с форматом разъяснений МОН РФ	+			
11.	Перечень профессий/специальностей в пункте 1.1. «Область применения программы» представлен полно и достоверно, в соответствии с перечнем профессий/специальностей НПО/СПО	+			
12.	В пункте 1.1. указаны возможности использования программы в профессиональном образовании и/или обучении	+			
13.	Пункт 1.2. «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу.	+			
14.	Пункт 1.3. «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины» соответствует требованиям ФГОС	+			
15.	Перечень умений и знаний в вариативной части конкретизирует и/или расширяет требования ФГОС (при наличии вариативной части)	+			
16.	Наименование и содержание дисциплины вариативной части не совпадает с инвариантной частью	+			
17.	Пункт 1.4. «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» содержит распределение часов на обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу.	+			
Экспертиза Раздела 2. Структура и содержание учебной дисциплины					
18.	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с разъяснениями МОН РФ	+			
19.	Структура содержания учебной дисциплины не противоречит принципу практикоориентированности обучения (БЖД в СПО 64/48 – рекомендации по разработке БУП СПО п. 1.2)	+			
20.	Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» отражает содержание учебной дисциплины	+			
21.	Содержание учебной дисциплины соответствует требованиям к умениям и знаниям ФГОС	+			
22.	Содержание учебной дисциплины вариативной части не противоречит подготовке по профессии/специальности	+			
23.	Структурирование содержания учебного материала в программе дидактически целесообразно и логично	+			
24.	Тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа, для СПО).	+			
25.	Уровни усвоения всех дидактических единиц проставлены	+			
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации учебной дисциплины»					
26.	Раздел 3 «Условия реализации учебной дисциплины» содержит все пункты в соответствии с разъяснениями МОН РФ	+			
27.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» соответствует содержанию учебной дисциплины	+			

28.	Перечисленное оборудование и средства обучения кабинетов и лабораторий обеспечивают проведение всех видов занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины.	+			
29.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	+			
30.	Основные и дополнительные источники соответствуют содержанию программы учебной дисциплины	+			
31.	Основные и дополнительные источники оформлены в соответствии с требованиями стандартов.	+			
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
32.	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) представлены в полном объеме (перечислены все знания и умения, указанные в паспорте программы)	+			
33.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний соответствует объектам оценки.	+			
34.	Заключение эксперта: Рекомендовано к использованию				

Замечания:

Эксперт: С. С. Михеева /С. С. Михеева/, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкое профессиональное училище»

Дата «20» мая 2022 г.

ЛИСТ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА)

Проведена экспертная оценка ОП.03. Административное право
Для специальности для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Разработчик Ноготыся Е.А., преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно – экономический техникум им. В.Г. Волкова»
Образовательное учреждение ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно – экономический техникум им. В.Г. Волкова»

Критерии оценки РПУД	Экспертная оценка	
	да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и раздела «Содержание»		
Титульный лист представлен	+	
Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием учебной дисциплины федерального компонента ГОС и наименованием примерной программы учебной общеобразовательной дисциплины	+	
Оборотная сторона титульного листа представлена и оформлена	+	
На лицевой и оборотной стороне титульного листа реквизиты представлены	+	
Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы	+	
Перечень документов, на основе которых разработана программа учебной дисциплины, представлен	+	
Экспертиза Раздела 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины		
Раздел 1. «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины» представлен	+	
Пункт 1.1. «Область применения программы» представлен.	+	
Возможности использования программы представлены	+	
Перечень профессий / специальностей в пункте 1.1. «Область применения программы» представлен	+	
Пункт 1.2. «Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы» представлен	+	
Пункт 1.3. «Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины» представлен	+	
Пункт 1.4. «Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» представлен	+	
Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы представлен	+	
Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы представлен	+	
Объем времени, отведенного на самостоятельную работу, представлен	+	
Экспертиза Раздела 2. Структура и содержание учебной дисциплины		
Раздел 2. «Структура и содержание учебной дисциплины» представлен	+	
Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» представлена	+	
Таблица 2.2. «Тематический план и содержание учебной дисциплины» представлена	+	
Уровни усвоения дидактических единиц представлены	+	
Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы и таблице 2.1 совпадает	+	
Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает	+	
Экспертиза Раздела 3. Условия реализации учебной дисциплины		
Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен	+	
Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» представлен	+	
Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» представлен	+	
Экспертиза Раздела 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины		
Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлен	+	
Перечень знаний и умений представлен	+	
Перечень форм и методов контроля и оценки результатов обучения представлен	+	
Программа учебной дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу		

Эксперт: _____ (Ноготыся Е.А.), председатель предметно – цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно – экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Дата «20» мая 2022 г.